



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: /3 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA: 731 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES
UNIDAD EJECUTORA: 73104 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN
FINALIDAD: 2 BIENESTAR PARA TODOS
FUNCIÓN:
SUBFUNCIÓN:
LÍNEAS DE ACCIÓN:



FECHA: 30-sep-24
Instituto Municipal de la Juventud de Mexicali

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic								
				P	A	P	A	P	A	P	A							
2.2.2.2.2.3 2.2.4	600.-Promover e impulsar a las y los jóvenes en el fortalecimiento de sus potencialidades, brindando apoyo para su desarrollo integral dentro de los diversos ámbitos de la sociedad.	JOVEN BENEFICIADO	2,938	772	1054	772	774	622	188	772					2,016	69%	NO SE CUMPLE LA META DEBIDO A LA FALTA DE PERSONAL Y FALTA DE VEHICULO. SE SOLVENTARA EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE.	
2.2.2.2.2.3 2.2.4	601.- Propiciar la inserción laboral de las y los jóvenes mediante una promoción efectiva del empleo.	JOVEN VINCULADO	1,200	300	300	300	305	300	180	300					785	65%	NO SE CUMPLE LA META POR FALTA DE PERSONAL EN EL ÁREA, SE SOLVENTARA EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE	
2.2.2.2.2.3 2.2.4	602.-Celebración de convenios con Instituciones públicas y/o privadas para la vinculación de las y los jóvenes al mundo laboral.	CONVENIO	40	5	10	15	10	12	5	8					25	63%	NO SE CUMPLE LA META POR FALTA DE PERSONAL EN EL ÁREA, SE SOLVENTARA EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE	
2.2.4	603.- Publicación de la Bolsa de Trabajo y sus vacantes para las y los jóvenes en redes sociales.	PUBLICACIÓN	48	12	12	12	12	12	3	12					27	56%	NO SE CUMPLE LA META POR FALTA DE PERSONAL EN EL ÁREA, SE SOLVENTARA EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE	
2.2.2.2.2.3 2.2.4	604.- Otorgar platicas informativas y difusión de vacantes a las y los jóvenes.	PLATICA	45	10	15	20	20	10	0	5					35	78%	NO SE CUMPLE LA META DEBIDO A LA FALTA DE PERSONAL Y FALTA DE VEHICULO. SE SOLVENTARA EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE.	

ELABORÓ
LAURA ESCOBAR VALENZUELA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ
SILVIA GONZÁLEZ ARREDONDO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ
FERNANDA LARIZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

- RAMO: /3 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA: 732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES
UNIDAD EJECUTORA: 73104 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN
FINALIDAD: 2 BIENESTAR PARA TODOS
FUNCIÓN: 2.2 EMPoderAMIENTO DE LA JUVENTUD
SUBFUNCIÓN: 2.2.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA
LINEAS DE ACCIÓN: 2.2.2 EMPoderAMIENTO Y LIBERAZGO
2.2.3 PARTICIPACIÓN EN LA VIDA PÚBLICA Y DESARROLLO COMUNITARIO
2.2.4 PROGRAMA DEL PRIMER EMPLEO
2.5 CUIDADO DE LA SALUD
2.5.1 FORTALECIMIENTO DE LAS INICIATIVAS CONTRA LAS ADICCIÓNES
2.6 CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN
2.6.3 ESTÍMULO DE LA EXPRESIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
2.6.4 FOMENTO DEPORTIVO
2.6.5 IMPULSO DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES
2.6.6 PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS
2.6.7 DIFUSIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS



FECHA: 30-sep-24
Instituto Municipal de la Juventud de Mexicali

I/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic							
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A				
2.2.1 2.2.2 2.2.3 2.5.1 2.6.3 2.6.4 2.6.5 2.6.6 2.6.7	700.- Impulsar la participación social de las y los jóvenes del Municipio, a través de acciones que fortalezcan su bienestar, llevando a cabo eventos juveniles que fomenten y apoyen las expresiones artísticas, culturales, deportivas,	JOVEN BENEFICIADO	2,132	709	1215	403	456	504	53	516			1,774	81%	NO SE CUMPLE LA META DEBIDO A EVENTOS POSPUESTOS PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE.		
4.6.1	701.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	24	6	6	6	6	6	6	6			18	75%			
2.2.1 2.2.2 2.2.3 2.5.1 2.6.3 2.6.4 2.6.5 2.6.6 2.6.7	702.- Llevar a cabo eventos que fortalezcan la formación integral de las Juventudes.	EVENTO	10	3	4	2	2	3	1	2			7	70%	NO SE CUMPLE LA META DEBIDO A EVENTOS POSPUESTOS PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE.		
2.6.6 2.2.1	703.- Selección de los expedientes de las Juventudes participantes en las diferentes convocatorias.	EXPEDIENTE	23	8	0	0	0	0	0	15			0	0%	NO SE LLEGA A LA META DEBIDO A QUE NO SE A LLEVADO A CABO EL EVENTO CHICALI GASTRO & BEER, EL CUAL SE REALIZARA EN EL MES DE NOVIEMBRE Y EL GALARDON MUNICIPAL A LA JUVENTUD EN DICIEMBRE.		
2.6.7	704.- Coordinar y organizar eventos y reuniones en los que participe la Dirección el Instituto Municipal de la Juventud.	CARPETA DE EVIDENCIAS	4	1	1	1	1	1	1	1			3	75%			

REVISÓ

SILVIA GONZÁLEZ ARREDONDO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

ELABORÓ

LAURA ESCALANTE VALENZUELA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

AUTORIZÓ

FERNANDA LARREA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA:	732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES
UNIDAD EJECUTORA:	73103 ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES
FINALIDAD:	2 BIENESTAR PARA TODOS
FUNCIÓN:	4 GOBERNAR PARA SERVIR
	2.1 ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
	2.2 EMPODERAMIENTO DE LA JUVENTUD
	2.3 EQUIDAD DE GÉNERO
	2.5 CUIDADO DE LA SALUD
	2.6 CULTURAL, DEPORTE Y RECREACIÓN
	4.6 AUSTRERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
SUBFUNCIÓN:	2.1.5 APOYOS A POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA
LÍNEAS DE ACCIÓN:	2.2.1 FORMACIÓN DE LA VIDA
	2.2.2 EMPODERAMIENTO Y LIDERAZGO
	2.2.3 PARTICIPACIÓN EN LA VIDA PÚBLICA Y EL DESARROLLO COMUNITARIO
	2.3.1 SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD
	2.3.3 EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES
	2.5.2 LÍNEA DE APOYO SOCIOEMOCIONAL PARA SITUACIONES DE CRISIS
	2.6.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
	2.6.2 PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL E HISTÓRICO
	4.6.1 MEDIDA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

FECHA: 30-sep-24

I/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULO DO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Avance Absoluto			
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A				
2.2.1 2.5.2 4.6.1	300.- Fortalecer la salud mental y emocional de las juventudes a través de las asesorías y acompañamiento terapéutico especializado, por medio de diversos canales de atención.	JOVEN BENEFICIADO	840	215	211	215	343	195	316	215			870	100%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA DEMANDA DEL SERVICIO		
4.6.1	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	24	6	6	6	6	6	6	6			18	75%			
2.2.1 2.5.2	302. Proporcionar asesorías psicológicas a través de atención personalizada, llamadas telefónicas, whatsapp y redes sociales.	ASESORÍA	780	195	195	195	328	195	301	195			824	106%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA DEMANDA DEL SERVICIO		
2.2.1 2.5.2	303. Otorgamiento de asesorías psicológicas y/o primeros auxilios psicológicos a través de la línea joven.	INFORMES	60	15	16	15	15	15	15	15			46	77%			

ELABORÓ

Xochitl Matzallany Romero de Alba

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

Silvia Gonzalez Arredondo

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

Fernanda Larzatti Nieto Rodriguez

RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	PROGRAMA	UNIDAD EJECUTORA	FINALIDAD

FECHA: 30-sep-24

I/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CHECK POINT						ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				ENERO		FEBRERO		MARZO				
				P	A	P	A	P	A	AVANCE ABSOLUTO		
2.2.1 2.2.2 2.3.1 2.3.2 2.6.1 2.6.2 4.6.1	400.- Incrementar la participación de las juveniles por medio de acciones sociales, culturales, formativas, recreativas y preventivas que fomenten el desarrollo de sus potencialidades; así como fomentar la igualdad de género.	JOVEN BENEFICIADO	15,840	3,810	3,890	5,410	8,597	2,810	3,541	3,810	101%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA BUENA PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUD EN LAS ACTIVIDADES
4.6.1	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	24	6	6	6	6	6	6	18	75%	
2.3.1	402. Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra entidad, desagregada por sexo.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	3	75%	
2.2.2	403. Integrar grupos juveniles a través de la formación de comités.	COMITÉ	24	6	6	6	6	6	6	18	75%	
2.2.1 2.2.2 2.3.1	404. Otorgar pláticas y/o talleres formativos y preventivos.	JOVEN BENEFICIADO	9,400	2,200	2,200	3,800	1,975	1,200	353	2,200	48%	NO SE CUMPLE LA META, DEBIDO A LA FALTA DE PERSONAL PARA IMPARTIR LAS ACTIVIDADES; SE TRABAJO SOLO CON UN PROMOTOR
2.3.3	405. Otorgar pláticas presenciales y/o virtuales enfocadas a mujeres jóvenes, que permitan mejorar su desarrollo integral y sus condiciones de vida.	JOVEN BENEFICIADO	400	100	150	100	100	100	0	100	63%	NO SE CUMPLE LA META DEBIDO A LA CANCELACIÓN DE LA AGENDA CON ESCUELAS POR FALTA DE VEHÍCULO.
2.2.1 2.2.2 2.3.1	406. Creación de contenido con temas de interés y espacios de expresión en plataformas digitales.	EMISIÓN	8	2	2	2	2	2	2	6	75%	
2.2.1 2.2.2 2.3.1	407. Difusión del contenido a favor de las juveniles en medios digitales.	PUBLICACIÓN	24	6	5	6	6	6	6	17	71%	
2.2.3 2.6.1	408. Realizar jornadas comunitarias y de servicio con las juveniles, concientizando de llevar a cabo actividades que favorezcan su desarrollo y el mejoramiento del entorno social.	JORNADA	40	10	10	10	10	10	8	10	70%	NO SE CUMPLE LA META DEBIDO A LA CANCELACIÓN DE LA AGENDA CON ESCUELAS POR FALTA DE VEHÍCULO, SE REPROGRAMA PARA EL 4TO TRIMESTRE.

2.6.2	409. Realizar actividades culturales, deportivas y recreativas que fomenten la participación juvenil.	ACTIVIDADES	8	2	2	2	2	2	2	1	2	5	63%	NO SE CUMPLE LA META DEBIDO A LA CANCELACIÓN DE LA ACTIVIDAD POR FALTA DE VEHÍCULO, SE REPROGRAMA PARA EL MES DE OCTUBRE.
-------	---	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	---

ELABORO

 XOCHITL MATZALLANY ROMERO DE ALBA
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISO

 SILVIA GONZALEZ ARREDONDO
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZO

 FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
 RESPONSABLE DEL RAMO



RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCIÓN

73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES
73103 ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES
2 BIENESTAR PARA TODOS
4 GOBERNAR PARA SERVIR
2.1 ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
2.2 EMPODERAMIENTO DE LA JUVENTUD
2.3 EQUITAD DE GÉNERO
2.5 CIUDAD DE LA SALUD
2.6 CULTURAL, DEPORTE Y RECREACIÓN
4.6 AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
2.1.5 APOYOS A POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA
2.1.1 FORMACIÓN DE LA VIDA
2.2.2 EMPODERAMIENTO Y LIDERAZGO
2.2.3 PARTICIPACIÓN EN LA VIDA PÚBLICA Y EL DESARROLLO COMUNITARIO
2.3.1 SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD
2.3.3 EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES
2.5.2 LÍNEA DE APOYO SOCIOEMOCIONAL PARA SITUACIONES DE CRISIS
2.6.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
2.6.2 PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL E HISTÓRICO
4.6.1 MEDIDA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

SUBFUNCIÓN
LÍNEAS DE ACCIÓN

FECHA: 30-sep-24

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO DE EJECUCIÓN												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				EJERCICIO		2024		2025		2026		2027					
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A		
2.1.5	500. Otorgar estímulos económicos a las y los jóvenes del municipio que desean continuar con su formación académica en instituciones de educación básica, media superior, técnica y superior.	JOVEN BENEFICIADO	860	0	0	430	0	0	0	0	240	430		240	28%	SE REBASA LA META DEBIDO A QUE LA 1RA ENTREGA NO SE LOGRÓ REALIZAR EN 2DO TRIMESTRE, Y SE LLEVÓ A CABO EN EL MES DE AGOSTO.	
2.1.5	501. Publicación de la convocatoria del programa.	CONVOCATORIA	2	1	0	0	0	0	1	2	0	0		2	100%	SE REBASA LA META DEBIDO A QUE LA CONVOCATORIA PROGRAMADA EN EL 1ER TRIMESTRE SE LANZO EN EL MES DE JULIO.	
2.1.5	502. Recepción de documentos e integración de expedientes, así como la selección de las y los jóvenes beneficiados.	EXPEDIENTE	472	240	0	0	0	0	232	472	0			472	100%	SE REBASA LA META EN EL TRIMESTRE DEBIDO A QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES DE LA 1RA Y 2DA CONVOCATORIA	
2.1.5	503. Entrega de estímulos económicos a las juventudes que atendieron la convocatoria y beneficiados del programa.	JOVEN BENEFICIADO	472	0	0	240	0	0	0	240	232			240	51%	SE REBASA LA META DEBIDO A QUE LA 1RA ENTREGA NO SE LOGRÓ REALIZAR EN 2DO TRIMESTRE, Y SE LLEVÓ A CABO EN EL MES DE AGOSTO.	

ELABORÓ

XOCHITL MATZALLANY ROMERO DE ALBA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

SILVIA GONZÁLEZ ARREDONDO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FERNANDA LARREA NIETO RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



TMM-F004

FECHA: 30-sep-24

73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
511 GESTION ADMINISTRATIVA
73102 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
4 GOBERNAR PARA SERVIR
4.6 AUSTRERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
4.6.1 MEDURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS
4.6.3 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACION CONTABLE

SUBFUNCIÓN

LÍNEAS DE ACCIÓN

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic							
				P	A	P	A	P	A	P	A						
4.6.1	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1				3	75%		
4.6.1	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	24	6	4	6	6	6	6	6				16	67%		
4.6.1	202.- Elaborar y entregar informes de avance de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el consejo nacional de armonización contable (CONAC).	INFORME DE AVANCE DE GESTION FINANCIERA	4	1	1	1	1	1	1	1				3	75%		
4.6.1 4.6.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micro sitio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	ACUSE	4	1	1	1	1	1	1	1				3	75%		
4.6.1	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario.	PADRON ACTUALIZADO	2	1	1	0	0	0	0	1				1	50%		
4.6.1	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la tesorería municipal.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	1				0	0%		
4.6.1	206.- Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTOS	1	0	0	0	0	0	0	1				0	0%		
4.6.1 4.6.3	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad.	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3	3	3				9	75%		

ELABORÓ

SILVIA GOZNALEZ ARREDONDO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA

73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
511 GESTION ADMINISTRATIVA
73101 DIRECCIÓN GENERAL
2 BIENESTAR PARA TODOS
2.2 EMPODERAMIENTO DE LA JUVENTUD
2.5 CUIDADO DE LA SALUD
2.6 CULTURAL, DEPORTE Y RECREACIÓN
2.2.1 FORMACIÓN DE LA VIDA
2.2.2 EMPODERAMIENTO Y LIDERAZGO
2.2.3 PARTICIPACIÓN EN LA VIDA PÚBLICA Y EL DESARROLLO COMUNITARIO
2.5.2 LINEA DE APOYO SOCIOEMOCIONAL PARA SITUACIONES DE CRISIS
2.6.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
2.6.3 ESTÍMULO DE LA EXPRESIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-24

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic								
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
2.1.1 2.1.5 2.2.1 2.5.2 4.6.1	100.- Gestionar la ejecución de los programas de la entidad a través de acciones y coadyuvar con ongs, instituciones educativas, iniciativas públicas y privadas para solucionar problemáticas de las juventudes y promover la participación ciudadana.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1			3	75%			
4.6.1	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	24	6	6	6	6	6	6	6	6			18	75%			
2.1.5 2.2.1	102.-Supervisar actividades de las coordinaciones del Instituto para soluciones a problemáticas de las Juventudes.	MINUTAS	24	6	6	6	6	6	6	6	6			18	75%			
2.6.3	103.- Llevar a cabo sesiones con el Cabildo de las Juventudes	SESION	2	0	0	1	0	1	1	1				1	50%	Debido a la instalación tardía del IV Cabildo de las Juventudes, la siguiente sesión se realizara en el siguiente trimestre.		
2.2.1	104.- Participar en Reuniones dentro y fuera del Municipio, para dar a conocer los Programas del Instituto y garantizar el desarrollo y bienestar de las Juventudes	REUNION	30	7	7	8	7	8	9	7	8			23	77%	Se excedio la meta debido a la falta de una reunión en el trimestre de abril-junio, misma que se cumplio en el trimestre julio-septiembre.		
2.2.1 2.1.5 2.1.1	105.- Otorgar Apoyos a las juventudes, con el fin de incentivar su participación activa en los ambitos académicos, deportivos, culturales, cívicos, de desarrollo integral, formativo, entre otros	APOYOS	50	5	6	15	2	15	25	15				33	66%	Se excedio la meta debido al atraso provocado por la falta de titular y la firma del mismo.		
4.6.1	106.- celebrar sesiones del órgano de gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	SESION	4	1	0	1	2	1	1	1				3	75%			

2.2.1 2.2.3	107.- Facilitar en coordinación con el Sector Privado, donativos económicos a las juventudes, para incentivar su participación activa.	PATROCINIO	4	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	No se cumplió la meta debido a que esta en proceso la solicitud con la empresa "KURODA", "PALMERAS RQ" y "VIEYRA DATES", se calendariza para el siguiente trimestre.
2.6.7	108.- Coordinar y organizar eventos y reuniones en los que participe la Dirección el Instituto Municipal de la Juventud .	CARPETA DE EVIDENCIAS	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
2.6.6 2.6.7	109.- Actualizar las redes sociales y medios alternativos del IMJUM.	PUBLICACIÓN	48	10	12	6	12	17	17	15	41	85%			
2.6.6 2.6.7	110.- Realizar y difundir agenda de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud de Mexicali	AGENDA	12	3	3	3	3	3	3	3	9	75%			

ELABORÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO